



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Ders Görevlendirmelerinin Yapılması

Doküman No	KYT-İAŞ-004
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Ders görevlendirme süreci Akademik Takvim doğrultusunda başlar. Bölüm Başkanları tarafından dersleri verecek Öğretim Elemanları belirlenir. Dış Görevlendirme gerekli mi? HAYIR EVET İlgili dersi verebilecek öğretim elemanı İhtiyaç Yazısı / Dekanlığa / Müdürlüğe sırası ile Rektörlüğe önerilir. Rektörlükten gelen yanıt Bölüm Başkanına bildirilir. Görevlendirmelerin görüşülmesi için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulur. Ders görevlendirmeleri görevlendirmelerin görüşülmesi için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülür. Uygun mu? Ders görevlendirmeleriyle ilgili Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) bildirilir.	Bölüm Başkanı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Yazı İşleri Ofisi	Ders Görevlendirme Listesi EBYS EBYS Yönetim Kurulu Kararları Yönetim Kurulu Kararları